

# Alliansens förslag till policy vs gällande policy

(Tillägg sedan återremissen i mars 2008 är *kursiverat*)

## Bilaga 1

### Upphandlingspolicy för Uppsala kommun

Det övergripande syftet med denna upphandlingspolicy är att minska kommunens samlade kostnader för köp av varor, byggtreprenader och tjänster. Syftet kan endast uppnås genom samverkan inom kommunen. All upphandling skall ske inom ramen för lagen (1992:1528) om offentlig upphandling (LOU). Vidare skall upphandling ske så att negativ klimatpåverkan och övrig negativ miljöpåverkan undviks. I övrigt skall alla relevanta styrdokument beaktas vid varje upphandling.

**Deleted:** (Antagna av kommunfullmäktige 2004-06-14 §233)¶

**Deleted:** samt att kommunens upphandling skall vara socialt, ekonomiskt och ekologiskt hållbart

Vid upphandling som görs av kommunen gäller följande:

1. All upphandling skall genomföras så att kommunen får varor och tjänster med rätt funktion och kvalitet till lägsta möjliga pris eller det ekonomiskt mest fördelaktiga. Upphandling skall präglas av ett totalkostnadstänkande. Med totalkostnadstänkande avses att samtliga kostnader som är förenliga med köpet av varan/byggtreprenaden/tjänsten beaktas.
2. Kommunen skall sträva efter att uppfattas som en bra och attraktiv kund för leverantörer i syfte att på lång sikt upprätthålla en god konkurrens och erhålla goda affärsvillkor i sina upphandlingar. Vid upphandlingar bör effekten av volymfördelar vägas mot de effekter som en allt för stor upphandling kan ha på mindre företags möjlighet att lägga anbud samt frågan om hur upphandlingen kan påverka konkurrensen vid kommande upphandlingar. Det är viktigt att kommunen i sina upphandlingar strävar efter minskad byråkrati. Utgångspunkten skall vara att det varken uppfattas som tidskrävande eller komplicerat att delta i kommunens upphandlingar och att inga onödiga uppgifter eller beskrivningar efterfrågas. Detta är mycket viktigt för att få med små och medelstora företag som anbudsgivare, företag som normalt har mycket begränsade resurser att avsätta för anbudsskrivande.
3. Ramavtal skall alltid tecknas och användas där så är möjligt. Kommunens medarbetare är skyldiga att känna till och utnyttja de Ramavtal som upprättats. Alla Ramavtal skall finnas lätt tillgängliga på kommunens interna hemsida.
4. Kommunens upphandlingsfunktion genomför kommunens samordnade upphandlingar. Detta sker i form av kommungemensamma Ramavtal. Därutöver biträder/genomför upphandlingsfunktionen Specifika upphandlingar på uppdrag av förvaltningar/kontor.

**Deleted:** . Upphandlingen skall också användas för att främja angelägna samhällsmål som en god miljö, bra anställningsvillkor, minskad ekonomisk brottslighet samt ta de sociala hänsyn som föreligger inom ramen för gällande lagstiftning, förarbeten och praxis.

**Deleted:** centrala

Upphandlingar skall samordnas när upphandlingsfunktionen bedömer det som lönsamt. Förvaltningar eller kontor, som står inför att genomföra en upphandling, måste därför alltid kontakta upphandlingsfunktionen för en bedömning av om det är lönsamt med en gemensam upphandling.

**Deleted:** kommunens centrala upphandlingsfunktion

**Deleted:** den centrala

5. Upphandlingsformen Direktupphandling får endast användas om Ramavtal saknas och värdet av det upphandlade understiger tre basbelopp för varor samt fem basbelopp för byggtreprenader resp. tjänster.
  6. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för all upphandling inom kommunen och beslutar om riktlinjer för upphandlingsarbetet.
  7. Kommunen är i sin egenskap av en juridisk person en upphandlande enhet enligt 5 § LOU.
-